

Anleitung für Volksschulen zur Online-Antragstellung Oö. Wintersporttage/Oö. Wintersportwoche:

Registrierung der Schule: (Achtung: wenn Sie bereits registriert sind, gehen Sie gleich weiter zum Punkt Login)

Um einen **erstmaligen** Antrag auf Oö. Wintersporttage bzw. Oö. Wintersportwoche einzureichen, muss sich jede Schule vorab im System registrieren, wobei im System bereits alle Schulen inkl. Schulkennzahl und Adresse hinterlegt sind:

- Wählen Sie über das Drop-down-Menü die Schulkennzahl (SKZ) Ihrer Schule aus; daraufhin erscheint die vollständige Adresse der Schule und Sie können die jeweilige Kontaktperson mit den gewünschten Zugangsdaten hinzufügen.

Mit Klick auf **Registrieren** ist Ihre Registrierung abgeschlossen

Sie sind hier: [Startseite](#) - [Skikursförderung](#) - Registrierung Schule

Schule

SKZ
Auswahl

Kontaktperson

Anrede
Auswahl

Vorname
_____*)

Nachname
_____*)

Zugangsdaten

E-Mail (=Benutzername)
_____*)

Das Passwort muss aus mind. 8 Zeichen (Buchstaben, Zahlen, Sonderzeichen) bestehen

Passwort
_____*)

Passwort Wiederholung
_____*)

Registrieren

Login der Schule:

- Sie können sich nun mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

Im Sinne einer effizienten Verwaltung kann die Antragsstellung seitens der Kindergärten und Schulen und die Abrechnung der Gutscheine seitens der Skigebiete ab sofort nur noch online abgewickelt werden.

[Login für Schulen und Kindergärten](#)

[Registrierung Schule](#)

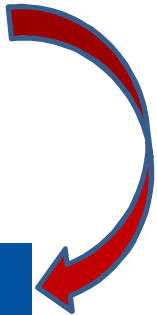
[Registrierung Kindergarten](#)

[Anleitung Online-Antragstellung für Kindergärten](#)

[Anleitung Online-Antragstellung Wintersporttage/-wochen für Volksschulen](#)

[Anleitung Online-Antragstellung Wintersportwochen für Schulen](#)

- Nach Betätigen des Login-Buttons öffnet sich von oben der **zentrale blaue Login-Bereich**.
- Hier geben Sie bitte Ihren Benutzernamen (=E-Mail-Adresse) und Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“. Die Zugangsdaten bitte unbedingt für Folgeanträge aufbewahren.



BENUTZERNAME BZW. E-MAIL
 PASSWORT [Passwort vergessen](#)

OÖFamilienkarte
Kontakt Downloads Newsletter Presse **ONLINESERVICE LOGIN**

[Familienkarte](#)
[Förderungen](#)
[Elternbildung](#)
[Freizeit](#)
[Familienpolitik](#)
[Felix Familia](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) - Skikursförderung

Oö. Wintersportwoche
 Die Förderung des Skinachwuchses ist dem Land Oberösterreich ein großes Anliegen und ist für die gesamte oberösterreichische Wirtschaft von enormer Bedeutung. Das Land Oberösterreich stellt deshalb allen Schülerinnen und Schülern im Rahmen der Oö. Wintersportwoche eine kostenlose Liftkarte zur Verfügung, wenn der Schulkikurs in einem oberösterreichischen Skigebiet abgehalten wird und an mindestens vier aufeinander folgenden Schultagen (und ganztägig) stattfindet. Beantragt werden kann die Förderung von allen Volks-, Hauptschulen und AHS, die in Oberösterreich ihren Standort haben.

Achtung: Aufgrund technischer Neuerungen muss der **Benutzername künftig aus einer gültigen E-Mail-Adresse bestehen**. Wenn dies bei Ihnen noch nicht der Fall ist, werden Sie nach dem Login aufgefordert, Ihren Benutzernamen zu ändern.

- Nach erfolgreichem Login klicken Sie bitte auf den Button „Mein Benutzerbereich“

[Mein Benutzerbereich](#) [Passwort ändern](#) [Profildaten ändern](#)
Sie sind angemeldet als familienreferat@gmail.com (OÖ Familienreferat)

OÖFamilienkarte
Kontakt Downloads Newsletter Presse **MEIN ONLINESERVICE**

[Familienkarte](#)
[Förderungen](#)
[Elternbildung](#)
[Freizeit](#)
[Familienpolitik](#)
[Felix Familia](#)

Schulstufe: 7
 24.01.2016 bis 29.01.2016, Klasse 3a, 3b, 3c, 3d
Antrag abgeschickt >> Teilnehmerliste downloaden

Schilift Krippenstein
 Klasse: 3A, 3B
 Schulstufe: 7
 23.01.2017 bis 27.01.2017, Klasse 3A, 3B
Antrag abgeschickt >> Teilnehmerliste downloaden

Schilift Dachstein-West - Gosau Teilnehmer bearbeiten | bearbeiten | löschen
 Schulstufe: 7
 06.03.2017 bis 10.03.2017

Daten können danach nicht mehr geändert werden

- Falls Sie bereits Skikurse in vergangenen Jahren angelegt haben, werden Ihnen diese hier angezeigt.
- Am Ende der Seite können Sie nun einen **neuen Skikurs anlegen**.

Auswahl des Skikurses für Wintersporttage bzw. Wintersportwochen:

Hier ist mittels Dropdown-Menü die Auswahl zu tätigen, ob der Antrag für einzelne Halbtage (max. 3 Halbtage) oder für einen mind. 4 gänztägigen Skikurs gestellt wird.

Sie sind hier: [Startseite](#) - [Skikursförderung](#) - Skikurs

Schulskikurs Anmeldung

SKIKURS PASSWORT ÄNDERN

Art des Schikurses

Auswahl

- Wintersporttage (max. 3 Halbtage)
- Wintersportwoche (mind. 4 ganze Tage)

Nach entsprechender Auswahl kommen Sie automatisch zum nächsten Schritt in der Antragstellung. Hier sind die Grunddaten zum Skikurs zu erfassen:

Erfassung der Grunddaten „**OÖ. Wintersporttage**“ (max. 3 Halbtage):

- Mittels Dropdown-Menü wählen Sie das Skigebiet aus. Geben Sie anschließend die voraussichtlichen Tage an, an denen der Skikurs stattfinden wird. Hinweis: Bei allfälliger Terminverschiebung können die erhaltenen Gutscheine bis Ender der aktuellen Wintersaison im jeweiligen Skigebiet eingelöst werden


Schulskikurs Anmeldung


SKIKURS PASSWORT ÄNDERN


Schikurs

Skigebiet

Auswahl ▼ *)

1. Schitag
31.01.2017 

2. Schitag
31.01.2017 

3. Schitag
 

***Zustimmungserklärung:**

Ich erkläre ausdrücklich, dass:

- ich die Richtlinien für die Förderaktion der Gratis-Liftkarte vollinhaltlich anerkenne
- die Gratis-Liftkarten ausschließlich in der Unterrichts- bzw. Betreuungszeit der Schule/des Kindergartens eingesetzt werden
- mir bewusst ist, dass falsche Angaben zu strafrechtlichen Folgen gegenüber dem Land Oberösterreich führen
- ich im Antrag nur jene Kinder/Jugendliche anführe, die auch tatsächlich am Skikurs teilnehmen werden und, dass diese Kinder/Jugendlichen die Liftkarte nutzen
- ich jene teilnehmenden Kinder, die im Zielskigebiet eine Saisonkarte besitzen, im Antrag nicht angeführt werden

Ich stimme den obigen Angaben zu.

*)

Speichern

[zurück zur Übersicht](#)

- Bestätigen Sie die Zustimmungserklärung und klicken Sie anschließend auf „speichern“.

Erfassung der Grunddaten „OÖ. Wintersportwoche“ (mind. 4 aufeinanderfolgende ganze Schultage):

Alle oberösterreichischen Skigebiete sind in einer Liste hinterlegt und müssen lediglich über das Auswahl-Fenster angeklickt werden. Weiters sind Skikursdatum, Schulklasse, Schulstufe, Übernachtung sowie der Ort der Übernachtung anzuführen. **Wichtig:** Für jede Klasse ist ein separater Antrag zu stellen.

SKIKURS **PASSWORT ÄNDERN**

Art des Skikurses

Wintersportwoche (mind. 4 ganze Tage) ▼

Schikurs

Schigebiet
Auswahl ▼ *)

von
[] *)

bis
[] *)

Für jede Klasse ist ein separater Antrag zu stellen!

Schulklasse (z.B.: 2a)
[]

Schulstufe (z.B.: 6)
[] *)

Übernachtung
nein ▼

Übernachtungsort
Auswahl ▼

[]

***Zustimmungserklärung:**

Ich erkläre ausdrücklich, dass:

- ich keine falschen Angaben mache
- ich die Richtlinien für die Förderaktion der Gratis-Liftkarte vollinhaltlich anerkenne
- mir bewusst ist, dass falsche Angaben zu strafrechtlichen Folgen gegenüber dem Land Oberösterreich führen
- ich im Antrag nur jene Kinder/Jugendliche angeführt werde, die auch tatsächlich am Skikurs teilnehmen werden und, dass diese Kinder/Jugendlichen die Liftkarte täglich nutzen
- ich jene teilnehmenden Kinder, die im Zielskigebiet eine Saisonkarte besitzen, im Antrag nicht angeführt werde

Ich stimme den obigen Angaben zu. *)

[zurück zur Übersicht](#)

Weiters muss die Zustimmungserklärung bestätigt werden. Im Anschluss klicken Sie auf speichern.

SKIKURS

PASSWORT ÄNDERN

✓ Der Eintrag wurde erfolgreich gespeichert!

Schikurse Wintersporttage

Schilift Schiclub Hartkirchen

1. Schitag: 12.01.2015
2. Schitag: 17.01.2015
3. Schitag: 22.01.2015

Teilnehmer bearbeiten | bearbeiten | löschen

Antrag absenden

Daten können danach nicht mehr geändert werden

- Nach erfolgreichen Speichern der Daten erscheint eine grüne Meldung dass der Eintrag erfolgreich gespeichert wurde und Sie können nun alle teilnehmenden Kinder erfassen.
- Klicken Sie hierfür auf den Button „Teilnehmer bearbeiten“.
- Die Grunddaten vom Skikurs können unter „bearbeiten“ nochmals geändert werden.

Hier sind nun alle teilnehmenden Kinder zu erfassen. Es stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

1. Die Namen der Kinder können einzeln angelegt werden (Einzig der Vor- und Nachname und der Nachname des Erziehungsberechtigten sind anzuführen; der Nachname des Erziehungsberechtigten wird zwar automatisch vorgeschlagen, dieser kann jedoch überschrieben werden). Mit Klick auf den Button „Neuen Teilnehmer anlegen“ können beliebig viele Namen hinzugefügt werden.
2. Mit Klick auf den Button „Mehrere Teilnehmer importieren“ kann eine CSV Liste mit allen teilnehmenden Schülern importiert werden.

Daten des Kindes

Vorname *)

Nachname *)

Daten des Erziehungsberechtigten

Nachname *)

Speichern

1. Renate Katzmayr

bearbeiten | löschen

Neuen Teilnehmer anlegen

Mehrere Teilnehmer importieren

Weiter in der Antragsstellung

zurück zur Übersicht

Bitte beachten Sie, dass jene Kinder, die im Zielskigebiet eine Saisonkarte besitzen, NICHT in der Liste angeführt werden dürfen!

Bei „Mehrere Teilnehmer importieren“:

Im e*SA Programm steht ein eigener Report für diese Antragstellung zur Verfügung.

Name	Beispielwert	Verknüpfung	erster Wert	zweiter Wert	Abfrage
Schuljahr	E. Auswahlliste	gleich	2012/2013		2012/2013
Typ (KUG)	E. Auswahlliste	gleich			
Klasse	E. Auswahlliste	gleich	3e		

Diese e*SA-Liste muss vorab als CSV-Datei am PC gespeichert werden. Klicken Sie im Anschluss auf den Button „Datei auswählen“. Wählen Sie die gespeicherte CSV-DATEI aus und klicken Sie anschließend auf „importieren“.

Sie können diese CSV-Datei (Demo.csv) auch manuell befüllen. Speichern Sie die Liste als CSV-Datei auf Ihrem PC ab und befüllen Sie diese mit den erforderlichen Daten. Die gespeicherte Datei ist im Anschluss lediglich „auszuwählen“ und dann zu „importieren“.

Sie können hier nun die e*SA Liste mit den Daten der Kinder importieren.
Oder die Daten manuell in eine CSV-Datei eintragen.
Laden Sie sich folgende leere CSV-Datei runter, um den richtigen Aufbau der Datei sehen zu können.

[demo.csv \[0 KB\]](#)

Bitte achten Sie auf die Groß-/Kleinschreibung!

CSV-Datei

*)

1. Renate Katzmayr

[bearbeiten](#) | [löschen](#)

[zurück zur Übersicht](#)

Nach Fertigstellung der Teilnehmerliste klicken Sie auf „Weiter in der Antragstellung“ und anschließend auf „Antrag absenden“.

The screenshot shows a web interface for 'Schulschikurs Anmeldung'. At the top, there are tabs for 'SKIKURS' and 'PASSWORT ÄNDERN'. The main heading is 'Schikurse Wintersporttage'. Below this, the club name 'Schilift Schiclub Hartkirchen' is listed, followed by three dates: '1. Schitag: 12.01.2015', '2. Schitag: 17.01.2015', and '3. Schitag: 22.01.2015'. To the right of the dates, there are links: 'Teilnehmer bearbeiten | bearbeiten | löschen'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Antrag absenden'. A red arrow points from the text above to this button. Below the button, a note states 'Daten können danach nicht mehr geändert werden'.

Somit ist der Antrag beim OÖ Familienreferat eingelangt, wo die Antragsbearbeitung erfolgt. Der Antrag wird von den Mitarbeitern geprüft und bearbeitet. Daraufhin werden die Gutscheine für die kostenlose Liftkarte erstellt und gesammelt an den Kindergarten übermittelt. Wir bitten, die Gutscheine vom Begleitschreiben abzutrennen, da diese Gutscheine gleich bei der verantwortlichen Lehrkraft verbleiben sollen, um das spätere Einsammeln zu ersparen. Das Begleitschreiben bitte über die Schüler an die Erziehungsberechtigten übermitteln.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter im OÖ Familienreferat:
Ruth Richter: 0732/7720-11610
Andrea Tüchler: 0732/7720-14969
E-Mail: familienreferat@ooe.gv.at